

## ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Angajamentul de Confidențialitate (în continuare „Angajament”) a fost încheiat la data de ..... între următoarele părți:

**1. Expeditorul Informațiilor Confidențiale:** [denumirea societății], cu sediul social în [a se introduce sediul], înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. [\*], având Cod Unic de Înregistrare [\*], reprezentată prin [\*], în calitate de [\*], în continuare denumită „Expeditorul”

și

**2. Destinatarul Informațiilor Confidențiale:** CERNAT AURELIAN P.F.A., cu sediul profesional în Mun.Turnu Măgurele, str.Plevnei, nr.1 bis, Jud. Teleorman, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/31/04.02.2022, având Cod Unic de Înregistrare 45587631, reprezentată prin evaluator Cernat Aurelian, înscris în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitatea Fizică la poziția nr.2713, în continuare denumită „Destinatarul”

denumite în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”,

Având în vedere că Expeditorul și Destinatarul se află într-un raport ce implică transferul de informații confidențiale de la Expeditor către Destinatar, precum și faptul că Expeditorul dorește să instituie o protecție deosebită acestor informații confidențiale, Părțile au decis încheierea prezentului Angajament în următoarele condiții:

**3. Definiția Informațiilor Confidențiale.** Informațiile confidențiale includ toate informațiile dezvăluite de către Expeditor. „*Informații Confidențiale*” înseamnă :

a) Conținutul următoarelor documente :

**Documente înregistrare și funcționare societate :**

- Certificatul de înregistrare al societății
- Certificatul constatator al punctului de lucru
- Actul privind dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului/ terenului
- Autorizații legale de funcționare
- Plan cadastral
- Schița obiectivului (relevu)

**Documente privind adoptarea măsurilor de securitate și a măsurilor procedurale**

- Proiect sistem alarmare împotriva efracției întocmit de către o societate specializată și licențiată

- Contract privind instalarea și punerea în funcțiune a sistemului de alarmare împotriva efracției încheiat cu o societate specializată și licențiată
- Document privind punerea în funcțiune a sistemului de alarmare împotriva efracției
- Documentele care atestă instruirea de către instalator a personalului utilizator desemnat de beneficiar
- Jurnalul de service al sistemului de alarmare împotriva efracției
- Contract de întreținere periodică a sistemului de alarmare împotriva efracției încheiat cu o societate specializată și licențiată, care să ateste funcționarea sistemului conform parametrilor tehnici
- Contract încheiat cu o societate specializată și licențiată, privind conectarea sistemului de alarmare împotriva efracției la un dispecerat de monitorizare și intervenție
- Procese verbale încheiate cu ocazia efectuării de simulări în vederea alertării echipajelor de intervenție pentru verificarea respectării timpilor maximali prevăzuți de art.97 din H.G. nr.301/11.04.2012
- Contract încheiat cu o societate specializată și licențiată de pază pentru paza obiectivului
- Planul de pază al obiectivului
- Registrul de evidență a incidentelor de securitate
- Contract încheiat cu o societate specializată și licențiată de pază a transporturilor bunurilor și valorilor pentru asigurarea transportului valorilor monetare sau a altor bunuri
- Planul de paza transport bunuri și valori
- Documentele de certificare a conformității cu standardele europene sau naționale de profil, care să ateste clasa de rezistență la efracție la atac manual ori de rezistență la acțiunea armelor de foc a elementelor de protecție mecanofizică
- Documente privind instalarea elementelor de protecție mecanofizică de către o societate autorizată
- Organigrama (structura organizatorică) a societății;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare
- Regulamentul de Ordine Interioară
- Politica referitoare la managementul riscului
- Plan de management al riscului

- Registrul de riscuri
- Plan de tratare al riscurilor
- Strategia privind politica de securitate fizică a unității
- Strategia privind politica de securitate a datelor și informațiilor
- Declarații de confidențialitate angajați
- Fișele de post ale angajaților
- Fișele de protecție a muncii ale angajaților
- Proceduri privind modul de acțiune în caz de : furturi,tâlhării,jafuri armate pătrunderi prin efracție,distrugerii,violări ale sediului profesional, intruziuni, atacuri asupra persoanelor din obiectiv,sabotaje,întreruperea legăturii cu dispeceratul de monitorizare a alarmelor, incendii, explozii, amenințări cu detonarea unui dispozitiv exploziv sau descoperirea unui colet / geantă/ bagaj părăsit ce poate fi suspect de a conține materiale explozibile, tulburarea ordinii în obiectiv,alte incidente de Securitate
- Plan de protecție împotriva incendiilor : planul de evacuare a persoanelor, planul de intervenție și planul de depozitare și de evacuare a materialelor
- Procedură privind modul de acțiune în caz de calamități naturale
- Procedură privind gestiunea cheilor,cartelelor și codurilor de acces
- Procedură privind închiderea și deschiderea unității
- Procedură privind controlul și gestionarea accesului în unitate a angajatilor, clientilor,furnizorilor sau vizitatorilor
- Procedură privind utilizarea sistemului de detecție și semnalizare a efracției (armare si dezarmare,utilizarea butoanelor de panică,utilizarea codurilor de acces)
- Procedură privind utilizarea sistemului de control al accesului în unitate
- Procedură privind transferul intern și extern a valorilor monetare
- Procedură privind recepția mărfurilor
- Procedură privind lucrul cu numerar
- Procedură privind gestionarea deșeurilor
- Planuri de pregătire/training pe domenii de securitate (dovada executării pregătirii/ trainingului)
- Asigurări pentru persoane și bunuri

b) Alte documente puse la dispoziție de către Expeditor

c) Condițiile și clauzele acestui Angajament;

d) Forma de colaborare dintre Părți și clauzele oricărui contract dintre Părți;

e) Orice alte informații ale Expeditorului care nu sunt publice. Toate informațiile confidențiale vor rămâne în proprietatea exclusivă a Expeditorului.

**2. Excepții.** Obligația de păstrare a confidențialității nu este aplicabilă în următoarele situații:

a. În cazul în care informațiile sunt sau devin accesibile publicului printr-o altă metodă decât ca urmare a divulgării de către Destinatar sau colaboratorii acestuia .

b. În cazul în care informațiile sunt divulgate de către Destinatar cu acordul scris și prealabil al Expeditorului.

c. În cazul în care Destinatarul a fost obligat în mod legal să dezvaluie informația.

d) În cazul în care informațiile sunt cunoscute deja de către Destinatar, dacă acestea nu au fost furnizate sub incidența unui Angajament de confidențialitate; în aceasta situație Destinatarul are obligația de a face dovada faptului că a intrat în posesia acelor informații anterior semnării prezentului Angajament.

**3. Conținutul obligației de confidențialitate.** Destinatarul va respecta obligația de confidențialitate față de Expeditor, după cum urmează:

a) nu va divulga niciunui terț și nu va folosi pentru uzul propriu sau în interes propriu sau pentru uzul/interesul terților nicio Informație Confidențială aparținând Expeditorului, de care a luat cunoștință în mod direct/indirect;

b) nu va divulga, copia, reproduce, sintetiza și/sau distribui nicio Informație Confidențială aparținând Expeditorului, fără acordul scris și prealabil al acestuia;

c) nu va permite terților accesul la Informațiile Confidențiale aparținând Expeditorului, fără acordul scris și prealabil al acestuia;

d) va lua măsuri adecvate de securitate pentru a preveni accesul neautorizat la Informațiile Confidențiale aparținând Expeditorului, indiferent dacă acestea vor fi comunicate pe hârtie, electronic, sau oral. Natura acestor măsuri de securitate depinde de gradul de confidențialitate al informațiilor implicate;

e) la încetarea relației, Destinatarul va returna Expeditorului toate Informațiile Confidențiale proprietatea acestuia, indiferent de suportul de stocare și indiferent de modalitatea de obținere. De asemenea, Destinatarul se obliga să nu păstreze copii, note sau rezumate ale materialelor conținând Informații Confidențiale;

#### **4. Durata obligației de confidențialitate**

Părțile convin utilizarea Informațiilor Confidențiale de către Destinatar exclusiv în scopul derulării/executării Contractului, și respectarea obligației de confidențialitate :

pe o perioadă de 3 ani de la data predării documentației privind analiza de risc a obiectivului.

## 5. Răspunderea contractuală

a) Pentru orice faptă de încălcare a obligației de confidențialitate Destinatarul va despăgubi Expeditorul, indiferent de forma de vinovăție, pentru orice prejudiciu material sau moral, direct sau indirect, adus Expeditorului.

b) Prin încălcarea obligației de confidențialitate de către Destinatar se înțelege orice încălcare provenind de la reprezentanții legali/statutari/de fapt ai acestuia, asociații, angajații, colaboratorii interni/externi, agenții, partenerii, afiliații, clienții, precum și din partea oricărui prepus al acestora.

## 6. Notificări

Toate notificările în baza acestui Acord se vor efectua în scris. O notificare este considerată transmisă în baza acestui contract dacă este transmisă prin poștă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și conținut declarat la următoarele adrese sau prin e-mail:

Expeditor:

Adresă: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Destinatar:

Adresă: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Prezentul Angajament se supune legii române. Orice neînțelegere va fi soluționată inițial pe cale amiabilă, iar în măsura în care nu este posibil de către instanțele de judecată competente.

Prezentul Acord de confidențialitate a fost încheiat astăzi,....., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

## **SEMNĂTURI**

### **EXPEDITOR**

(a se indica denumirea companiei) \_\_\_\_\_

prin (a se indica numele reprezentantului) \_\_\_\_\_

(semnătura) \_\_\_\_\_

**DESTINATAR**

*CERNAT AURELIAN P.F.A.*

Cernat Aurelian

(semnătura) \_\_\_\_\_

DRAFT